



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 049.8095120 - Fax 049.8096563

www.comune.vigonza.pd.it pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net
e-mail: polizia.locale@comune.vigonza.pd.it



I Area Amministrativa - 4° Settore Corpo di Polizia Locale

RICHIESTA DI ACCESSO E/O RILASCIO DI COPIA DEL RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ in via _____
Tel _____ Fax _____;
e-mail/P.E.C. _____

In qualità di:

- conducente del veicolo _____ targato _____
- proprietario del veicolo _____ targato _____
- coinvolto nel sinistro (ed esempio passeggero, pedone)
- incaricato della Compagnia Assicuratrice _____
- legale di fiducia della persona _____
- con delega a nome di _____
- altro (specificare l' interesse diretto e giuridicamente rilevante afferente la presente richiesta) _____

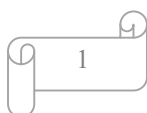
DICHIARA (da non compilare se il richiedente è persona delegata)

- di aver presentato querela in data _____.
- di non aver presentato querela.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice della Strada, dell'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. nr. 495/1992 e dell'art. 22 della L. nr. 241/90, ed in relazione al **sinistro stradale** avvenuto il _____ in via _____:

- di prendere visione del rapporto dell'incidente (accesso gratuito e solo per gli incidenti senza feriti, senza reati e senza presentazione di querela).
- il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con le fotografie.
- il rilascio di copia del rapporto dell'incidente senza le fotografie.
- il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con esito mortale o con prognosi riservata, con le foto.
- il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con esito mortale o con prognosi riservata, senza le foto.



- il rilascio di copia **conforme all'originale** del rapporto dell'incidente, con le fotografie.
- il rilascio di copia **conforme all'originale** del rapporto dell'incidente, senza le fotografie.

- il rilascio delle sole fotografie.
- il rilascio di copia del filmato estratto dal sistema di videosorveglianza, nel rispetto della Legge sulla Privacy.

altri documenti richiesti oltre quanto sopra indicato: _____

Con la seguente modalità:

- consegna a mano.
- spedizione via posta R/R.
- invio tramite mail/PEC.

A tal fine si allega:

- fotocopia del documento d'identità.
- delega a persona fisica.
- delega/incarico ad agenzia/studio infortunistico.
- incarico/mandato a studio legale.
- nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria** per i sinistri mortali, con diagnosi di prognosi riservata, con feriti, dove sia emerso un reato (ad es. omissione di soccorso) od in presenza di querela di parte.
- quietanza di avvenuto pagamento effettuato in data _____ in base alle tariffe vigenti (D.G.C. nr. 169 del 23/11/2016).

firma _____

(luogo e data)

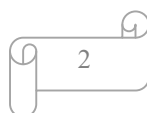
(firma per esteso e leggibile)

I documenti sono stati presi in visione/consegnati al richiedente in data _____;

I diritti pagati ammontano ad € _____;

Data _____;

Firma del richiedente _____



Modalità:

Delega a persona fisica: il ritiro è consentito anche ad altra persona incaricata dall'interessato, munita di proprio documento di identificazione con delega sottoscritta dal delegante, in carta libera e fotocopia di un documento di identificazione dello stesso delegante.

Delega a studio infortunistico stradale, agenzie infortunistiche, ecc.: domanda del titolare dello studio con allegata copia del documento di riconoscimento, delega del delegante e relativa fotocopia del documento d'identità.

Delega a studio legale: domanda del legale che cura gli interessi della parte, sottoscritta dall'avvocato con allegata la procura speciale.

Costi:

(D.G.C. nr.169 del 23/11/2016)

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	TARIFFA
Copia del rapporto completo (con fotografie) del sinistro stradale, anche in formato digitale.	€ 20,00=
Copia del rapporto completo (senza fotografie) del sinistro stradale, anche in formato digitale.	€ 15,00=
Copia del rapporto completo dell'attività di indagine, anche in formato digitale .	€ 15,00=
Copia di singola fotografia (anche del "velomatic"), anche in formato digitale.	€ 3,00=
Copia altri atti (per singolo foglio), anche in formato digitale.	€ 0,50=
Riproduzione su Compact Disk fornito dal Comune degli atti di cui sopra, si aggiunga.	€ 5,00=
Riproduzione del filmato dal sistema di videosorveglianza su supporto informatico.	€ 20,00=
Costo di spedizione del documento via posta R/R.	€ 10,00=
Costo di spedizione del documento mediante fax .	€ 1,00= per ogni pagina.
Costo di spedizione del documento mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ente.	Gratuita.

Il rilascio degli atti in **copia conforme all'originale** è soggetta all'imposta di bollo, pari ad € 16,00=, sia sulla richiesta sia ogni quattro fogli dell'atto rilasciato o frazioni superiori a quattro (D.P.R. 26/10/1972 nr.642).

Modalità per il pagamento:

- Con versamento su **conto corrente postale nr. 16444358** intestato al Comune di Vigonza, Servizio Tesoreria con la seguente causale: "*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del _____*".
- Con versamento tramite bonifico bancario, a favore della Tesoreria del Comune di Vigonza: presso Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.
Codice IBAN: IT50 H 01030 62960 000002410567, con la seguente causale: "*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del _____*".
- Con pagamento solo tramite **P.O.S.** (bancomat o carta di credito) presso l'Ufficio di Polizia Locale.
- Con pagamento **in contanti** presso la Tesoreria del Comune (Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a. Via Cavour nr. 32/e, 35010 Vigonza, con la seguente causale: "*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del _____*".

Tempi:

- Gli atti relativi agli incidenti stradali **senza feriti** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali **con feriti** si possono ritirare trascorsi almeno tre mesi dal sinistro. Il decorso del termine di tre mesi è imposto da disposizioni di legge legate alla eventuale proposizione di querela da parte degli aventi diritto, a meno che i feriti coinvolti non sottoscrivano apposita rinuncia alla querela con le modalità prevista dalla legge vigente oppure con esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali **con decesso/ prognosi riservata** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali in pendenza di **procedimento penale** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.

Atti rilasciati:

- I dati di cui all'art. 11 del Codice della Strada (modalità/rapporto dell'incidente, residenza e domicilio delle parti, dati relativi alla copertura assicurativa dei veicoli e dati di individuazione di questi ultimi).
- Il fascicolo/rapporto del sinistro stradale comprendente la dinamica, le fotografie, lo schizzo planimetrico, i verbali di sommarie informazioni delle parti coinvolte, i verbali di sommarie informazioni dei testimoni (dopo aver secretato l'identità del testimone), ad esclusione dei referti medici, dei verbali per violazione al Codice della Strada. dei numeri di telefono e degli indirizzi di posta elettronica.
- I verbali di sommarie informazioni dei testimoni possono essere rilasciati anche con l'identità del testimone una volta scaduto il termine per la presentazione della querela.

Informativa trattamento dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Vigonza per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per i quali gli stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di personale del Corpo di Polizia Locale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigonza.