



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. +390498090211 - Fax +390498090200
www.comune.vigonza.pd.it

SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO"
UNITÀ SUAP, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SIT



**Al Responsabile
Sportello Unico Edilizia Privata**

Oggetto: ACCESSO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e/o integrazioni e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184.

Il sottoscritto _____ residente in Via _____ n. _____

nel Comune di _____ Provincia _____ C.F./P. IVA _____

Tel. _____ e-mail _____ @ _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità di effettuare la presente richiesta nella qualità di:

<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO o COMPROPRIETARIO *	<input type="checkbox"/> CTU (allegare copia incarico tribunale)
<input type="checkbox"/> PROSSIMO ACQUIRENTE (allegare copia preliminare o autorizzazione proprietario)	<input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA INCARICATO DA (Prop., Conf.) _____ <input type="checkbox"/> N.B. deve essere sempre allegata la delega scritta da parte del delegante
<input type="checkbox"/> CONDUTTORE/LOCATARIO	<input type="checkbox"/> STUDENTE
<input type="checkbox"/> CONFINANTE	<input type="checkbox"/> ALTRO _____

* Il richiedente per conto di Società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi, deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati.

CHIEDE di esercitare il diritto di accesso mediante

- la visione del documento sottoindicato
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica (*apporre alla presente marca da bollo da € 16,00*)

Dei seguenti titoli edilizi:

- licenza/autorizzazione/concessione/DIA/Permesso di Costruire/SCIA/CILA n. _____ del _____ intestato a: _____ *immobile ubicato in Via _____ n. _____ censito catastalmente al NCT/NCEU Fg. _____ Particella _____ sub _____
* va sempre compilato a prescindere di quale titolo edilizio si richiede il diritto di accesso
- condono/agibilità n. _____ del _____ intestato a: _____
- elaborati grafici/altro (specificare) _____

Per il seguente motivo:

- verifica conformità al progetto
- presentazione di futuro progetto edilizio
- stipula atto notarile
- altro _____

DICHIARA:

- DI AVERE INTERESSE PERSONALE E CONCRETO PER LA TUTELA DI SITUAZIONI GIURIDICAMENTE RILEVANTI,
- DI AVERE IL TITOLO SUCCITATO A SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE, ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ART.38 DEL D.P.R. 445/2000,
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE QUALORA FOSSERO INDIVIDUATI DEI CONTROINTERESSATI, COPIA DELLA PRESENTE VERRÀ TRASMESSA AGLI STESSI AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.P.R. 184/2006.

DATA _____ FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- I documenti sono stati visionati in data _____
- Sono state estratte copie semplici in data _____
- Sono state estratte copie autentiche in data _____
- Sono state richieste integrazioni al richiedente in data _____ a mezzo _____
- Non sono stati individuati controinteressati.
- È stata inviata copia ai controinteressati in data _____ prot. gen. n. _____ i quali:
 - non hanno risposto
 - acconsentono
 - non acconsentono

Il responsabile del procedimento dispone:

- il rilascio dei documenti
- rigetta la richiesta.

Motivazione

L'addetto incaricato _____ Il richiedente _____

MODALITÀ DI ACCESSO

1. La presente richiesta va presentata tramite posta elettronica all'indirizzo edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it o PEC su.edilizia.vigonza@legalmailpa.it allegando sempre copia del documento di riconoscimento, delega per ritiro delle copie, *quietanza di pagamento dei diritti di accesso come stabilito dalla Delibera di G.C. n. 226 del 13.12.2021 (€ 5 per pratiche fino all'anno corrente, € 10 per pratiche entro i 3 anni, € 15 per pratiche superiore ai 3 anni, l'importo va raddoppiato per soggetti diversi dal proprietario o delegato dallo stesso)* e qualsiasi altro documento utile per identificare correttamente l'immobile e/o il titolo del richiedente, **la mancanza di uno di questi documenti comporta l'irricevibilità della richiesta.**
2. Trascorsi 30 giorni dalla data di deposito, qualora la richiesta fosse compilata correttamente in ogni sua parte, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta verrà definitivamente archiviata d'ufficio.
Il diritto di accesso sarà garantito presentando una nuova richiesta.
3. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso senza aver ricevuto comunicazioni da parte di quest'ufficio, la stessa si intende rifiutata e il richiedente può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto al T.A.R. od istituto competente secondo quanto stabilito dall'art.25 della Legge 241/90.
4. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione così come stabilito dalla Delibera di G.C. n. 226 del 13.12.2021.
5. Eventuali informazioni possono essere richieste allo Sportello Unico per l'Edilizia Privata telefonicamente al n.049/8090304 oppure all'indirizzo di posta elettronica edilizia.privata@comune.vigonza.pd.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.vigonza.pd.it.