

Al Presidente dell'Associazione
Teatrotergola
35010 Vigonza
Fax 049725281

DOMANDA DI UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE "QUIRINO DE GIORGIO" PER USO OCCASIONALE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante o delegato nelle forme di legge di

- Associazioni di volontariato, promozione sociale, iscritte al Registro comunale delle associazioni
- Associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale iscritte agli albi regionali
- Comitati di partecipazione frazionale
- Associazioni e comitati di cittadini, istruiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione
- Gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale
- Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale
- Patronati sindacali
- Organismi operanti nelle parrocchie di Vigonza
- Istituzioni scolastiche di Vigonza ed organismi attivi nelle stesse
- Associazioni di categoria
- Organismi parrocchiali o scolastici operanti fuori Comune di Vigonza
- Privati

con sede dell'associazione/residente in _____ via _____ n. ____
telefono _____ cellulare _____ fax _____

CHIEDE

in base al "Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali in concessione alle organizzazioni di volontariato, alle associazioni di promozione sociale ed ai privati", approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 23.07.2003, **l'utilizzo occasionale del Teatro comunale "Quirino De Giorgio"** per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

con protrazione dell'orario fino alle ore 1.00 per disinstallazione attrezzature si no
per svolgere la seguente attività _____

In caso di utilizzo per mostre espositive il richiedente:

- allega apposita polizza assicurativa a tutela delle opere o beni esposti
- dichiara che le opere / beni esposti sono prive di significato economico

1) Uso gratuito

- Per i seguenti richiedenti che svolgono attività conformi agli scopi statutari istituzionali:
 - Comitati di partecipazione frazionale (max 3 utilizzi)
 - Associazioni e comitati di cittadini, istituiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione
 - Gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale (max 3 utilizzi)
 - Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale (solo in campagna elettorale)
 - Organismi operanti nelle parrocchie di Vigonza
 - Istituzioni scolastiche di Vigonza ed organismi attivi nelle stesse
- Per tutti i richiedenti che svolgono:
 - attività programmate con l'Amministrazione comunale e regolate con apposita convenzione
 - attività ammesse al riparto contributi
 - attività statutarie (assemblee)

2) Uso oneroso

- ❑ Per i seguenti richiedenti che svolgono attività diverse da assemblee, purchè attività gratuite e aperte alla popolazione (**€ 160,00 dalle 8.00 alle 16.00; € 160,00 dalle 16.00 alle 24.00 – costo orario € 20,00**).
 - ❑ Associazioni di volontariato, promozione sociale, iscritte al Registro comunale delle associazioni (con diritto di precedenza per le associazioni che hanno presentato la programmazione annuale)
 - ❑ Associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale iscritte agli albi regionali
 - ❑ Associazioni di categoria
 - ❑ Organismi parrocchiali o scolastici operanti fuori Comune di Vigonza
 - ❑ Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale
 - ❑ Patronati sindacali

- ❑ Per i privati o per manifestazioni a pagamento (**€ 350,00 dalle 8.00 alle 16.00; € 350,00 dalle 16.00 alle 24.00 – costo orario € 43,75**).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle prescrizioni riportate in calce.

Data _____

Firma _____

-
- ❖ **Le caratteristiche del Teatro** sono riportate nella scheda tecnica scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Vigonza, ogni altra esigenza è a carico dell'utente.
 - ❖ Il legale rappresentante dell'organizzazione richiedente è tenuto alla sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla responsabilità di utilizzo della struttura: il modulo è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Vigonza;
 - ❖ L'uso della struttura **non può configurarsi come sede**;
 - ❖ L'**orario** in cui è possibile l'utilizzo della struttura è il seguente: dalle 8.00 alle 24.00 (il mancato rispetto dell'orario di chiusura comporta una **penalità** aggiunta alla tariffa oraria di base di € 50,00 al'ora);
 - ❖ Allestimento e disallestimento sono a cura del concessionario;
 - ❖ La domanda deve pervenire all'Associazione **almeno 8 giorni** prima dell'utilizzo del locale e **almeno 30 giorni prima** se trattasi di manifestazione di pubblico spettacolo;
 - ❖ Il richiedente è a conoscenza che la **concessione della struttura è subordinata** al rilascio delle autorizzazioni specifiche da parte degli uffici competenti. In particolare per le attività di pubblico spettacolo devono essere presentate: certificazioni SIAE, ENPALS;
 - ❖ Il richiedente è individuato quale **responsabile** dell'uso della struttura per quanto riguarda i danni arrecati alla stessa durante l'attività e deve, in ogni caso, attenersi alle disposizioni impartite dall'incaricato della gestione in collaborazione con il Comune;
 - ❖ In caso di manifestazione a pagamento si è tenuti a dichiarare per iscritto al Comune l'incasso al netto delle competenze SIAE e a **versarne il 15% nelle casse comunali** alla conclusione della manifestazione (fascimile a disposizione presso ufficio cultura e presso Associazione TeatroTergola);
 - ❖ In caso di manifestazione il cui **incasso sia destinato in beneficenza** si è tenuti a produrre copia del bonifico o dichiarazione di accettazione del beneficiario;
 - ❖ In quanto privato o associazione non operante all'interno del Comune si è tenuti al **versamento cauzionale € 1.500,00** da allegare al modulo di richiesta (la cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche a conclusione dell'attività);
 - ❖ L'Amministrazione si riserva:
 - di **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato);
 - di **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa.
 - ❖ Per ogni utilizzo è prevista **stipula di polizza assicurativa** a copertura dei danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico.

I versamenti vanno effettuati su c/c postale n. 16444358 intestato a “Comune di Vigonza Servizio di Tesoreria” oppure presso qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto – conto servizio tesoreria n. 155, codice IBAN IT23 X 06225 12186 100000300511