

(da presentare direttamente ad Associazione TeatroTergola via fax al n. 049725281)

**OGGETTO: DOMANDA UTILIZZO TEATRO COMUNALE "QUIRINO DE GIORGIO"
PER USO OCCASIONALE**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante o delegato nelle forme di legge di

- Associazioni di volontariato, promozione sociale, iscritte al Registro comunale delle associazioni
- Associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale iscritte agli albi regionali
- Comitati di partecipazione frazionale
- Associazioni e comitati di cittadini, istruiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione
- Gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale
- Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale
- Patronati sindacali
- Organismi operanti nelle parrocchie di Vigonza
- Istituzioni scolastiche di Vigonza ed organismi attivi nelle stesse
- Associazioni di categoria
- Organismi parrocchiali o scolastici operanti fuori Comune di Vigonza
- Privati

con sede dell'associazione/residente in _____ via _____ n. ____
telefono _____ cellulare _____ fax _____

CHIEDE

l'utilizzo occasionale del teatro comunale "Quirino De Giorgio" per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

con protrazione dell'orario fino all'1.00 per disinstallazione attrezzature si no per svolgere la seguente attività _____

In caso di utilizzo per mostre espositive il richiedente:

- Allega apposita polizza assicurativa a tutela delle opere o beni esposti
- Dichiarare che le opere / beni esposti sono prive di significato economico

1) Uso gratuito

- Per i seguenti richiedenti che svolgono attività conformi agli scopi statuari istituzionali:
 - Comitati di partecipazione frazionale (max 3 utilizzi)
 - Associazioni e comitati di cittadini, istituiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione
 - Gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale (max 3 utilizzi)
 - Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale (solo in campagna elettorale)
 - Organismi operanti nelle parrocchie di Vigonza
 - Istituzioni scolastiche di Vigonza ed organismi attivi nelle stesse

- ❑ Per tutti i richiedenti che svolgono:
 - ❑ attività programmate con l'Amministrazione comunale e regolate con apposita convenzione
 - ❑ attività ammesse al riparto contributi
 - ❑ attività statutarie (assemblee);

2) Uso oneroso

- ❑ Per i seguenti richiedenti che svolgono attività diverse da assemblee, attività gratuite e aperte alla popolazione (costo orario € 20,00)
 - ❑ Associazioni di volontariato, promozione sociale, iscritte al Registro comunale delle associazioni (con diritto di precedenza per le associazioni che hanno presentato la programmazione annuale)
 - ❑ Associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale iscritte agli albi regionali
 - ❑ Associazioni di categoria
 - ❑ Organismi parrocchiali o scolastici operanti fuori Comune di Vigonza
 - ❑ Organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale
 - ❑ Patronati sindacali
- ❑ Per i privati o per manifestazioni a pagamento (costo orario € 43,75)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle prescrizioni riportate in calce.

Data _____

Firma _____

-
- ❖ L'uso della struttura **non** può configurarsi come **sede**;
 - ❖ L'**orario** in cui è possibile l'utilizzo della struttura è il seguente: dalle 8.00 alle 24.00 (il mancato rispetto dell'orario di chiusura comporta una **penalità** aggiunta alla tariffa oraria di base di € 50,00 all'ora);
 - ❖ Allestimento e disallestimento sono a cura concessionario;
 - ❖ La domanda deve pervenire all'Associazione **almeno 8 giorni** prima dell'utilizzo del locale e **almeno 30 giorni prima** se trattasi di manifestazione di pubblico spettacolo;
 - ❖ Il richiedente è a conoscenza che la **concessione della struttura è subordinata** al rilascio delle autorizzazioni specifiche da parte degli uffici competenti. In particolare per le attività di pubblico spettacolo devono essere presentate: certificazioni SIAE, ENPALS;
 - ❖ Il richiedente è individuato quale **responsabile** dell'uso della struttura per quanto riguarda i danni arrecati alla stessa durante l'attività e deve, in ogni caso, attenersi alle disposizioni impartite dall'incaricato della gestione in collaborazione con il Comune;
 - ❖ In caso di manifestazione a pagamento si è tenuti a dichiarare per iscritto al Comune l'incasso al netto delle competenze SIAE e a **versarne il 15% nelle casse comunali** alla conclusione della manifestazione (fac simile a disposizione presso ufficio cultura e presso Associazione TeatroTergola));
 - ❖ In quanto privato o Associazione non operante all'interno del Comune si è tenuti al **versamento cauzionale € 1500,00** da allegare al modulo di richiesta (la cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche a conclusione dell'attività);
 - ❖ L'Amministrazione si riserva:
 - di **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato);
 - di **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa.
 - ❖ Per ogni utilizzo è prevista **stipula di polizza assicurativa** a copertura dei danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico.

I versamenti vanno effettuati su c/c postale n. 16444358 intestato a "Comune di Vigonza Servizio di Tesoreria" oppure presso qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto – conto servizio tesoreria n. 155, codice IBAN IT23 X 06225 12186 100000300511