

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/07/2009 sono state approvate le misure a sostegno delle imprese mediante accordi con istituti demandando al Responsabile del Settore Gestione Economica Finanziaria la definizione dei rapporti con i singoli istituti;

Considerato che agli istituti con sportelli nel territorio del Comune di Vigonza è stata trasmessa in data 21/08/2009 prot. n. 23562 la predetta delibera con l'invito a trasmettere le migliori condizioni per le operazioni di anticipo su fattura;

Considerato che sono pervenute le proposte di cui all'allegato 1 "Anticipo su fatture" ;

Ritenuto pertanto di procedere:

- all'approvazione delle proposte pervenute dagli istituti di cui all'allegato 1 "Anticipo su fatture" ;
- alla trasmissione agli istituti del predetto atto che approva le condizioni che ogni istituto dovrà applicare ai fornitori dell'ente;
- alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'ente e la messa a disposizione dello stesso ai fornitori dell'ente;
- all'approvazione dell' istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 , da compilarsi a cura del creditore (allegato 2)
- all'approvazione del modulo di certificazione che sottoscriverà l'ente con il quale certifica che il credito è certo, liquido ed esigibile (allegato 3);

Dare atto che nessun onere o spesa può essere addebitata all'Ente per le operazioni di cui all'allegato 1) ;

Dare atto che l'iniziativa consente di assicurare liquidità ai fornitori dell'ente in modo particolare alle imprese del settore edile e delle costruzioni garantendo la realizzazione delle opere pubbliche per un importo massimo di € 3.000.000,00 come da atto di indirizzo della G.C. n.117/09;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di approvare le condizioni che gli istituti hanno trasmesso come da allegato 1) "Anticipo fatture" qual parte integrante del presente atto;

Dare atto che nessun onere o spesa può essere addebitata all'Ente per le operazioni di cui all'allegato 1)

Di provvedere:

- alla trasmissione agli istituti che hanno aderito all'iniziativa del predetto atto che approva le condizioni che ogni istituto dovrà applicare ai fornitori dell'ente;

- alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'ente e la messa a disposizione dello stesso ai fornitori dell'ente;
- all'approvazione dell' istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 , da compilarsi a cura del creditore (allegato 2)
- all'approvazione del modulo di certificazione che sottoscriverà l'ente con il quale certifica che il credito è certo, liquido ed esigibile – allegato 3);

Di stabilire che il fornitore provvederà a trasmettere all'Istituto la documentazione necessaria per la compilazione del modulo per la parte di propria competenza mentre al servizio finanziario compete la compilazione per la parte relativa alla certificazione della sussistenza ed esigibilità del credito a seguito liquidazione della spesa da parte del Responsabile del servizio competente;

Di trasmettere copia della presente determina al Dirigente Tecnico per gli adempimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO
f.to (Leonetti Rag. Rosa)

Caratteristiche tecniche "ANTICIPO FATTURE"

	CA.RI.GE	Banca Antonveneta	Cassa di Risparmio del Veneto
Plafond di credito	3.000.000,00	500.000,00	3.000.000,00
Forma tecnica di utilizzo	Anticipo fatture	Anticipo fatture	Anticipo fatture
Durata minima anticipo	90 gg	90 gg	90gg
Durata massima	12 mesi		12 mesi
Durata convenzione	18 mesi	18 mesi	18 mesi
Ammontare anticipo	100% importo	100% importo	100% importo
Impegno del debitore	Presentazione dich	Presentazione dichiaraz	Presentazione dichiar.
Tasso debitore	Euribor 3 mesi media del mese precedente su base 360 + spread	Euribor 3 mesi – media mese precedente su base360 +spread	Euribor 1 mese/365 del giorno anticipo+ spread
spread	Da un minimo di 1% ad un massimo di 4%	Da un minimo di 1,20% a un massimo di 2,80%	0,90% per rating fino I4 1,40% per rating da I5 a M2 1,75 %per rating da M3aM4
Le spese di cui sotto non possono essere definite in sede di convenzione data l'ampia scelta delle tipologie di conto corrente. Verranno quindi definite personalmente dal cliente/ creditore con la filiale prescelta.			
Commissioni massimo scoperto	Esente		
Spese tenuta conto anticipo	1 euro a operazione		
Spese liquidazione trimestrali	10 euro		
Commissione apertura anticipo			5 euro
Commissione proroga anticipo			
Commissioni estinzione anticipo			5 euro
Condizioni in caso di apertura nuovo conto corrente	6 mesi gratuiti	Da definire	Da definire

Al Comune di Vigonza
Via Cavour, 16
35010 Vigonza (PD)

OGGETTO: *Istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009, di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi) e della legge 25 del 26 febbraio 2010*

DATI DEL CREDITORE

a) (persona fisica)

Cognome e Nome _____

Luogo e Data di Nascita _____

Residenza (*indirizzo completo*) _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Riferimenti telefonici _____

E-mail _____

Coordinate Bancarie (*ABI, CAB, numero c/c*) _____

b) (persona giuridica)

Denominazione _____

Ragione Sociale _____

Capitale sociale _____

Sede Legale (*indirizzo completo*) _____

Sede Operativa (*indirizzo completo*) _____

Iscrizione CCIAA _____

Iscrizione nel Registro delle Imprese _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Legale Rappresentante (*Cognome e Nome, Luogo e Data di Nascita, estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza*)

Riferimenti telefonici _____

Telefax _____

E-mail _____

Coordinate bancarie (*ABI, CAB, numero c/c*) _____

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Denominazione COMUNE DI VIGONZA

Ufficio Competente UFF.LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Codice Fiscale 80010350280

Sede (*indirizzo completo*)

Via Cavour, 16 35010 Vigonza

Riferimenti telefonici 0498090211

Telefax 0498090200

E-mail _____

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile all'individuazione dell'amministrazione statale interessata)

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE COMPROVANTI IL CREDITO

Credito complessivo di euro (*in cifre e in lettere*) _____

per (descrizione delle somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data
di Repertorio del relativo contratto)

Documenti di spesa relativi al credito (fattura/parcella/certificato di
pagamento/ecc., con indicazione del numero, della data e dell'importo)

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile
all'individuazione del credito)

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____

**Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196, si autorizza il
trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo
svolgimento della procedura di cui al decreto del Ministro
dell'economia e delle finanze 19 maggio 2009, finalizzate alla cessione
dei crediti.**

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090201 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
1^ UNITA' OPERATIVA BILANCIO

Vista l'istanza presentata da (dati del creditore) in data (...) ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi) e della legge 25 del 26 febbraio 2010, ricevuta in data (...);

Visti gli atti d'ufficio;

Riscontrato che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) _____
_____ per (*descrizione di somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto*)

di cui risulta titolare il creditore istante come sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...); [ovvero, nel caso di certificazione negativa, occorrerà riscontrare che il credito *non* è certo, liquido, ed esigibile];

SI CERTIFICA

a) Che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere)

di cui risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...);

b) per il medesimo credito sussiste iscrizione nel conto dei residui passivi dell'esercizio (...); ovvero si è verificata perenzione amministrativa;

c) il credito trova copertura sugli stanziamenti del Capitolo di spesa (...);

per i soli enti assoggettati al patto di stabilità interno:

d) che, ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, l'importo del credito potrà essere corrisposto alla banca o istituto finanziario, entro la data del (...) e con l'indicazione delle modalità (in unica soluzione, ovvero in via dilazionata)";

e) che il credito sopra indicato è risultato totalmente/parzialmente insussistente/inesigibile per le seguenti ragioni:

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____