

Spazio per il timbro del protocollo

Al Comune di VIGONZA
Settore Servizi Sociali
Via Arrigoni, 1
35010 VIGONZA



Oggetto: Domanda di ammissione al servizio di ASILO NIDO. (1)

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
in qualità di padre madre del minore sottonominato,

CHIEDE

che il minore

cognome

nome

--	--

sexso:

M

F

- nato/a a _____ il _____;
- data presunta della nascita il _____;

con residenza in _____ via _____ n. _____

sia accolto/a per l'anno educativo _____ nel servizio di ASILO NIDO comunale

“G. Rodari” di Via Paolo VI°,13.

Ai fini dell'ammissione al servizio di ASILO NIDO, il/la sottoscritto/a comunica di trovarsi nelle condizioni di seguito precisate.

Particolare condizione personale del minore:

Bambino portatore di deficit (art. 12 L. 104/92) (2) si no

A) CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' DEL NUCLEO FAMILIARE:

1. Mancanza dal nucleo familiare di entrambi i genitori (orfano o in affido) (3) si no
Mancanza dal nucleo familiare di un genitore:
- ragazza madre/ragazzo padre – vedova/o (3) si no
 - separata/o o condizione di separazione di fatto
comprovata con idonea documentazione (4) si no
 - figlio riconosciuto dal genitore non convivente e affidato con sentenza
all'altro genitore convivente (3) si no

2. Presenza nel nucleo familiare, oltre al minore per il quale (3)

viene presentata la domanda di:

1 figlio da 0 a 6 anni	si	no
1 figlio da 7 a 14 anni	si	no
2 o più figli fino a 14 anni	si	no

B) CONDIZIONI DI LAVORO: (5)

Orario di lavoro:	madre	padre
fino a 18 h settimanali		
oltre le 18 e fino alle 30 ore settimanali		
oltre le 30 e fino alle 36 ore settimanali		
oltre le 36 ore settimanali		

Entrambi i genitori sono lavoratori ed uno di essi svolge il suo lavoro in tutto o in parte in orario notturno (22.00 – 6.00)

si **no**

Assenza dal nucleo di un genitore per motivi di lavoro/studio (per almeno 6 mesi, anche non consecutivi nell'ultimo anno)

si **no**

C) ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE (6)

Presenta certificazione ISEE relativa all'anno _____ **si** **no**
Se è **SI** l'importo ISEE è di € _____

D) ALTRE CONDIZIONI (7)

Anzianità di residenza di almeno un genitore nel Comune di Vigonza:

-fino ad 1 anno	si	no
-da 1 anno e 1 giorno a 3 anni	si	no
-da 3 anni e 1 giorno a 7 anni	si	no
-da 7 anni e 1 giorno in poi	si	no

Allegati alla presente domanda: (8)

- n. ___ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000
 - n. ___ autocertificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000
 - n. ___ certificazioni dell'ULSS
 - n. ___ copia conforme all'originale della sentenza di affido
 - n. ___ copia conforme all'originale della sentenza di separazione
 - n. ___ dichiarazione datore di lavoro
 - n. ___ certificato ISEE
 - n. ___ altri certificati o documenti (specificare per ciascun documento, tipo, ente che lo ha rilasciato e data di rilascio) _____
-

l sottoscritt _____ dichiara:

- a) di essere perfettamente a conoscenza del contenuto delle note esplicative riportate a pagina 3 del presente modulo;
- b) che la situazione effettiva del nucleo familiare e dei suoi componenti (particolare condizione personale del minore e/o condizioni di difficoltà, condizione di lavoro, condizione economica del nucleo familiare) corrisponde a quella risultante dalle dichiarazioni rese nel contesto della presente domanda ovvero risultante dai documenti allegati alla medesima;
- c) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare d'ufficio la composizione del suo nucleo familiare in base alle evidenze anagrafiche riferite alla data di scadenza della domanda di ammissione all'Asilo Nido e ad effettuare verifiche sulle diverse situazioni dichiarate nella presente domanda e sulla documentazione ad essa allegata;
- d) che il proprio nucleo familiare e le singole persone che lo compongono si trovano nelle condizioni precisate a pag. 2 in relazione alle quali allega la documentazione sopra specificata;
- e) di aver ricevuto copia integrale del Regolamento per il funzionamento del servizio di Asilo Nido.
- f) di aver preso atto dell' informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" in calce alla presente;
- g) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali e familiari di natura sensibile forniti con la presente domanda e con la documentazione alla stessa allegata esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di Codesta Amministrazione.

l sottoscritt _____ comunica inoltre, quanto segue:

data _____

Firma leggibile _____

Domanda esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 Tab. All. B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 modif. da D.P.R. n. 855/1982.

NOTE ESPLICATIVE

(1)

La compilazione della prima pagina è obbligatoria.

I dati richiesti nella seconda e terza pagina vanno resi noti per consentire all'Amministrazione di attribuire i punteggi previsti in corrispondenza di ciascuna delle condizioni segnalate dall'aspirante utente del nido. Qualora i richiedenti non intendano conferire in tutto o in parte tali dati, la domanda verrà ugualmente presa in considerazione, ma ovviamente al richiedente potrà essere attribuito il punteggio relativo solo ed esclusivamente alle condizioni comunicate e documentate.

(2)

Documenti da allegare: certificazione dell'ULSS.

(3)

Il certificato di stato di famiglia è acquisito d'ufficio. Per i bambini affidati ad un solo genitore o in affidamento extragenitoriale presentare copia della sentenza del giudice o dell'organo competente.

(4)

Documenti da allegare: copia sentenza di separazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(10)

Documenti da allegare: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(5)

Da documentare mediante dichiarazione del datore di lavoro.

(6)

Documenti da allegare: certificato ISEE

(7)

Le condizioni di cui alla lett. D), se segnalate, sono verificate d'ufficio.

Gli anni di anzianità si calcolano retrocedendo nel tempo a decorrere dal primo giorno utile di presentazione della domanda.

(8)

Barrare la/e casella/e corrispondente/i a quelle che indicano i documenti effettivamente allegati alla domanda (indicandone il numero).

N.B.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.