

Spazio per il timbro del protocollo

Al Comune di VIGONZA  
Settore Politiche sociali  
Via Arrigoni, 1  
35010 VIGONZA



**Oggetto: Domanda di ammissione al servizio di ASILO NIDO. (1)**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di  padre  madre del minore sottonominato,

**CHIEDE**

che il minore

cognome

nome

sessu:

--	--

M	F
---	---

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sia accolto/a per l'anno educativo \_\_\_\_\_

nel servizio di ASILO NIDO comunale "G. Rodari" di Via Paolo VI°,13.

Ai fini dell'ammissione al servizio di ASILO NIDO, il/la sottoscritto/a comunica di trovarsi nelle condizioni di seguito precisate.

***Particolare condizione personale del minore:***

Bambino portatore di deficit (art. 12 L. 104/92) (2) si  no

**A) CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' DEL NUCLEO FAMILIARE:**

1. Mancanza dal nucleo familiare di entrambi i genitori (orfano o in affido)(3) si  no

Mancanza dal nucleo familiare di un genitore:

- ragazza madre/ragazzo padre – vedova/o (3) si  no

- separata/o o condizione di separazione di fatto  
comprovata con idonea documentazione (4) si  no

- figlio riconosciuto dal genitore non convivente e affidato con sentenza  
all'altro genitore convivente (3) si  no

**2. Presenza nel nucleo familiare, oltre al minore per il quale (3)**

viene presentata la domanda, sono presenti:

1 figlio da 0 a 6 anni	<b>si</b>	<b>no</b>
1 figlio da 7 a 14 anni	<b>si</b>	<b>no</b>
2 o più figli fino a 14 anni	<b>si</b>	<b>no</b>

**B) CONDIZIONI DI LAVORO: (5)**

Orario di lavoro:	madre	padre
fino a 18 h settimanali		
oltre le 18 e fino alle 30 ore settimanali		
oltre le 30 e fino alle 36 ore settimanali		
oltre le 36 ore settimanali		

Entrambi i genitori sono lavoratori ed uno di essi svolge il suo lavoro in tutto o in parte in orario notturno (22.00 – 6.00)

**si**                      **no**

Assenza dal nucleo di un genitore per motivi di lavoro/studio (per almeno 6 mesi, anche non consecutivi nell'ultimo anno)

**si**                      **no**

**C) ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE (6)**

Presenta certificazione ISEE relativa all'anno \_\_\_\_\_ **si**                      **no**  
Se è SI l'importo ISEE è di € \_\_\_\_\_

**D) ALTRE CONDIZIONI (7)**

Anzianità di residenza di almeno un genitore nel Comune di Vigonza:

-fino ad 1 anno	<b>si</b>	<b>no</b>
-da 1 anno e 1 giorno a 3 anni	<b>si</b>	<b>no</b>
-da 3 anni e 1 giorno a 7 anni	<b>si</b>	<b>no</b>
-da 7 anni e 1 giorno in poi	<b>si</b>	<b>no</b>

**Allegati alla presente domanda: (8)**

- n. \_\_\_ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000
  - n. \_\_\_ autocertificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000
  - n. \_\_\_ certificazioni dell'ULSS
  - n. \_\_\_ copia conforme all'originale della sentenza di affido
  - n. \_\_\_ copia conforme all'originale della sentenza di separazione
  - n. \_\_\_ dichiarazione datore di lavoro
  - n. \_\_\_ certificato ISEE
  - n. \_\_\_ altri certificati o documenti (specificare per ciascun documento, tipo, ente che lo ha rilasciato e data di rilascio) \_\_\_\_\_
-

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara:

- a) di essere perfettamente a conoscenza del contenuto delle note esplicative riportate a pagina 3 del presente modulo;
- b) che la situazione effettiva del nucleo familiare e dei suoi componenti (particolare condizione personale del minore e/o condizioni di difficoltà, condizione di lavoro, condizione economica del nucleo familiare) corrisponde a quella risultante dalle dichiarazioni rese nel contesto della presente domanda ovvero risultante dai documenti allegati alla medesima;
- c) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare d'ufficio la composizione del suo nucleo familiare in base alle evidenze anagrafiche riferite alla data di scadenza della domanda di ammissione all'Asilo Nido e ad effettuare verifiche sulle diverse situazioni dichiarate nella presente domanda e sulla documentazione ad essa allegata;
- d) che il proprio nucleo familiare e le singole persone che lo compongono si trovano nelle condizioni precisate a pag. 2 in relazione alle quali allega la documentazione sopra specificata;
- e) di aver ricevuto copia integrale del Regolamento per il funzionamento del servizio di Asilo Nido.
- f) di aver ricevuto informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali";
- g) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali e familiari di natura sensibile forniti con la presente domanda e con la documentazione alla stessa allegata esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di codesta Amministrazione.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ comunica inoltre, quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Domanda esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 Tab. All. B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 modif. da D.P.R. n. 855/1982.

#### NOTE

(1)

**La compilazione della prima pagina è obbligatoria.**

I dati richiesti nella seconda e terza pagina vanno resi noti per consentire all'Amministrazione di attribuire i punteggi previsti in corrispondenza di ciascuna delle condizioni segnalate dall'aspirante utente del nido. Qualora i richiedenti non intendano conferire in tutto o in parte tali dati, la domanda verrà ugualmente presa in considerazione, ma ovviamente al richiedente potrà essere attribuito il punteggio relativo solo ed esclusivamente alle condizioni comunicate e documentate.

(2)

Documenti da allegare: certificazione dell'ULSS.

(3)

Il certificato di stato di famiglia è acquisito d'ufficio. Per i bambini affidati ad un solo genitore o in affidamento extragenitoriale presentare copia della sentenza del giudice o dell'organo competente.

(4)

Documenti da allegare: copia sentenza di separazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(10)

Documenti da allegare: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(5)

Da documentare mediante dichiarazione del datore di lavoro.

(6)

Documenti da allegare: certificato ISEE

(7)

Le condizioni di cui alla lett. D), se segnalate, sono verificate d'ufficio.

Gli anni di anzianità si calcolano retrocedendo nel tempo a decorrere dal primo giorno utile di presentazione della domanda.

(8)

Barrare la/e casella/e corrispondente/i a quelle che indicano i documenti effettivamente allegati alla domanda (indicandone il numero).

#### N.B.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.