

All'Amministrazione Comunale di Vigonza
Settore Servizi Culturali
Fax 0498099380
e-mail: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net

DOMANDA DI UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE "QUIRINO DE GIORGIO" PER USO OCCASIONALE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
residente in _____ via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____

in qualità di legale rappresentante o delegato nelle forme di legge del/della seguente

- Associazione di volontariato o di promozione sociale iscritta al Registro comunale delle associazioni
- Associazione di volontariato o di promozione sociale operante anche al di fuori dell'ambito comunale iscritta all'albo regionale
- Comitato di partecipazione frazionale
- Associazione o comitato di cittadini istituito per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione Comunale
- Gruppo politico rappresentato in Consiglio Comunale
- Organismo politico non rappresentato in Consiglio Comunale
- Patronato sindacale
- Organismo operante nelle parrocchie di Vigonza
- Istituzione scolastica di Vigonza od organismo attivo nella stessa
- Associazione di categoria
- Organismo parrocchiale o scolastico operante fuori Comune di Vigonza
- Privato
- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare la Costituzione della Repubblica Italiana, nonché di ripudiare valori e principi antidemocratici o che in qualche modo siano diretti a qualsiasi forma di discriminazione o che siano riconducibili a ideali di stampo totalitario

Nominativo _____ C.F. _____
con sede in _____ via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____ fax _____

Operante a fini di lucro si no

CHIEDE

in base al "*Regolamento del teatro Quirino De Giorgio*", approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 20.03.2013, **l'utilizzo occasionale del Teatro comunale "Quirino De Giorgio"**

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

con protrazione dell'orario fino alle ore 1.00 per disinstallazione attrezzature si no

per svolgere la seguente attività _____

con le seguenti finalità _____

con le seguenti modalità di ingresso _____

In caso di utilizzo per mostre espositive il richiedente:

- allega apposita polizza assicurativa a tutela delle opere o beni esposti
- dichiara che le opere / beni esposti sono prive di significato economico

1. Uso gratuito

Per i seguenti richiedenti che svolgono attività conformi agli scopi statuari istituzionali:

- Istituti scolastici/comitati/parrocchie del Comune di Vigonza nella misura max di dieci iniziative annue;

Su tutti i materiali che reclamizzeranno l'iniziativa dovrà comparire il logo del Comune di Vigonza e dovrà essere indicato il contributo del Comune che si esplica attraverso la concessione gratuita del teatro.

2. Uso oneroso

TARIFFA INTERA GIORNALIERA PER SINGOLO UTILIZZO	ORARIO
€ 1000,00	08.30 - 13.00 15.00 - 24.00
TARIFFA RIDOTTA GIORNALIERA PER SINGOLO UTILIZZO	
€ 150,00 - Enti, Associazioni o Gruppi di Vigonza regolarmente iscritti ai registri previsti per le attività promozionali, culturali che operano senza fini di lucro, per la realizzazione di spettacoli a ingresso gratuito. - Gruppi politici rappresentati o non rappresentati in Consiglio Comunale nella misura max di tre incontri annui per gruppo politico.	08.30 - 13.00 15.00 - 24.00
€ 350,00 - Istituzioni scolastiche parrocchiali operanti in altri Comuni per iniziative gratuite ed aperte al pubblico.	
Cauzione di € 1500,00 Sono soggetti a cauzione associazioni, privati e Istituzioni scolastiche parrocchiali operanti in altri Comuni. La cauzione sarà restituita dopo verifica alla struttura su eventuali danni.	

Sono a carico del richiedente il tecnico per il service, le apparecchiature, i costi SIAE e gli adempimenti fiscali e quanto altro non previsto dalla scheda tecnica del Teatro disponibile sul sito web comunale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate in calce, gli obblighi previsti dal Regolamento e dalle normative vigenti.

Data _____

Firma _____

Le caratteristiche del Teatro sono riportate nella scheda tecnica scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Vigonza, ogni altra esigenza è a carico dell'utente.

Il legale rappresentante dell'organizzazione richiedente è tenuto alla sottoscrizione di: 1- dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla responsabilità di utilizzo della struttura; 2- impegno, con dichiarazione liberatoria, al risarcimento economico di eventuali danni causati a cose e/o persone. I moduli sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Vigonza;

Visto che la tassa rifiuti rimane in capo al Comune di Vigonza;

- L'uso della struttura non può configurarsi come sede;
- L'orario in cui è possibile l'utilizzo della struttura è il seguente: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 24.00;
- **Allestimento** e disallestimento sono a cura del concessionario;
- La **domanda** deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'utilizzo del Teatro;
- Il **richiedente** è a conoscenza che la concessione della struttura è subordinata al rilascio delle autorizzazioni specifiche da parte degli uffici competenti. In particolare per le attività di pubblico spettacolo devono essere presentate: certificazioni SIAE, ENPALS;
- Il **richiedente** è individuato quale responsabile dell'uso della struttura per quanto riguarda i danni arrecati alla stessa durante l'attività e deve, in ogni caso, attenersi alle disposizioni impartite dall'incaricato della gestione in collaborazione con il Comune;
- In caso di **manifestazione a pagamento** si è tenuti a dichiarare per iscritto al Comune l'incasso al netto delle competenze SIAE e a versarne il 10% nelle casse comunali alla conclusione della manifestazione (facsimile a disposizione presso ufficio cultura);

- In caso di **manifestazione il cui incasso sia destinato in beneficenza** si è tenuti a produrre copia del bonifico o dichiarazione di accettazione del beneficiario;

La **cauzione** di € 1.500,00 può essere effettuata o con assegno circolare o con deposito cauzionale provvisorio c/o Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a., via Cavour n. 32/E – Vigonza IBAN: IT50H010306296000002410567. La cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche a conclusione dell'attività;

- Si dichiara di aver preso visione del piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

L'Amministrazione si riserva di:

- **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato);
- **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa.

Tutti i versamenti vanno effettuati su c/c postale n. 16444358 intestato a “Comune di Vigonza Servizio di Tesoreria” oppure presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a., via Cavour n. 32/E – Vigonza IBAN: IT50H010306296000002410567

